



Ferrovie dello Stato Italiane
UA 10/4/2015
FS-DCRUO-RINLVA0011\PI\201
50000040

Official Global Rail Carrier



MILANO 2015

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Relazioni Industriali e Normativa del Lavoro
Il Responsabile

FS ITALIANE S.p.A.
DIREZIONE CENTRALE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE
Gestione del Personale e Sicurezza del Lavoro

RFI S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE

TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

FS SISTEMI URBANI s.r.l.
AMMINISTRATORE DELEGATO

ITALCERTIFER S.p.A.
AMMINISTRATORE DELEGATO

FS LOGISTICA S.p.A.
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE,
PERSONALE E SUPPORTO AL
BUSINESS

TERMINALI ITALIA S.r.l.
AMMINISTRATORE DELEGATO

p.n. **SEGRETERIE NAZIONALI**
FILT-CGIL
FIT-CISL
UILTRASPORTI
UGL TAF
FAST FERROVIE
OR.S.A. FERROVIE

LORO SEDI

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma

Cod. Fisc. e P. Iva 06359501001 - R.E.A. 962805



Oggetto: Artt. 6 e 6 bis del CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie 20.7.2012 – Contributi sindacali.

Allegati: 3

Con la presente nota, che sostituisce integralmente tutte le precedenti disposizioni in materia, vengono fornite indicazioni operative per la gestione delle deleghe e delle revoche sindacali, tenuto conto delle disposizioni contenute negli artt. 6 e 6 bis del CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie del 20 luglio 2012 (d'ora in avanti CCNL).

A. Delega

1. In coerenza con quanto previsto al punto 1 dell'art. 6 del CCNL, la delega di sottoscrizione del contributo sindacale è presentata, esclusivamente per il tramite della Segreteria Nazionale/Regionale dell'Organizzazione sindacale stipulante il CCNL a favore della quale è sottoscritta la delega, al:
 - Responsabile della Struttura di Personale e Organizzazione competente per territorio (RFI);
 - Responsabile della Struttura di Relazioni Industriali e Gestione competente per territorio (Trenitalia);
 - Responsabile della Struttura centrale di Personale e Organizzazione (FS Italiane, Ferservizi, Italferr, FS Sistemi Urbani, Italcertifer, FS Logistica, Terminali Italia).

2. La delega deve necessariamente contenere gli elementi di seguito indicati, la cui presenza va verificata dal soggetto che la riceve:
 - a) cognome, nome e CID del lavoratore che la sottoscrive;
 - b) data e sottoscrizione (firma) della delega;
 - c) indicazione dell'Organizzazione sindacale a cui i contributi dovranno essere versati;
 - d) la dichiarazione di seguito riportata: "Ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari. Consento anche che i dati riguardanti l'iscrizione sindacale siano comunicati al datore di lavoro e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge o dai contratti."

3. La delega deve essere corredata da una lettera di accompagnamento, nella quale devono essere indicati:
 - a) firma del rappresentante della Segreteria Nazionale/Regionale dell'Organizzazione sindacale stipulante il CCNL che la trasmette;
 - b) numero complessivo di deleghe presentate;
 - c) per ogni delega presentata, cognome, nome e CID del lavoratore.



4. La delega e la lettera di accompagnamento in originale possono essere trasmesse con due modalità:
 - a mano. In tal caso, copia della lettera di accompagnamento deve essere rilasciata per ricevuta al rappresentante dell'Organizzazione sindacale, datata e firmata dal Responsabile della Società che la riceve o da un suo delegato;
 - con raccomandata A/R.
5. Si richiama l'attenzione delle Strutture di cui al precedente punto 1 sulla necessità di conservare la documentazione che attesti l'avvenuta ricezione (nel caso di consegna a mano) o dell'avvenuta spedizione (nel caso di trasmissione con raccomandata A/R).
6. La delega priva anche di uno soltanto degli elementi elencati al precedente punto 2 e/o la lettera di accompagnamento di cui al precedente punto 3 priva della firma del rappresentante dell'Organizzazione sindacale non devono essere accettate e vanno restituite tempestivamente all'Organizzazione sindacale per le necessarie integrazioni e/o rettifiche, con la comunicazione di cui all'allegato 1.

In tali casi, ove le deleghe vengano ripresentate e rechino tutti gli elementi necessari ai sensi dei precedenti punti 2 e 3, la validità delle nuove deleghe seguirà le regole indicate al successivo punto 7, 1° cpv..

Dopo le verifiche di cui al precedente punto 2, da effettuarsi tempestivamente tenendo conto dei termini fissati all'ultimo capoverso del presente punto, il Responsabile di cui al punto 1 inoltra la delega, comunque non oltre 7 giorni dal suo ricevimento, alla struttura territoriale della Società Ferservizi – Servizi di Amministrazione del Personale – per le conseguenti trattenute in busta paga. In ogni caso, la trattenuta in busta paga sarà effettuata a partire dal mese successivo solo per le deleghe ricevute entro il giorno 20 del mese. Qualora la delega pervenga successivamente, la trattenuta in busta paga avverrà a partire dal secondo mese successivo, fermo restando quanto previsto al successivo punto 7.

7. Ai sensi del punto 2 dell'art. 6 del CCNL, la delega ha validità dal primo giorno del mese successivo a quello della ricezione nel caso di consegna a mano e della spedizione in caso di trasmissione con raccomandata A/R.
Ai soli fini operativi (trattenuta in busta paga), nel caso di trasmissione con raccomandata A/R farà fede la data di ricezione della raccomandata da parte della competente Struttura di cui al precedente punto 1.
8. Si conferma, nelle modalità in essere, l'invio periodico dell'elenco degli iscritti, ai sensi di quanto previsto dal CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie.



B. Revoca

1. Ai sensi del punto 3 dell'art. 6 del CCNL, la revoca della delega va inoltrata in forma scritta dal lavoratore alla Segreteria Nazionale/Regionale dell'Organizzazione sindacale alla quale era stata conferita la delega e alla Società di appartenenza (cfr. punto A.1).
2. La trasmissione deve essere effettuata con raccomandata A/R o a mano. In tale ultimo caso, una copia della revoca dovrà essere rilasciata per ricevuta al lavoratore (datata e firmata dal Responsabile o da un suo delegato che riceve la revoca).
3. La revoca deve necessariamente contenere:
 - a) cognome, nome e CID del lavoratore che la sottoscrive;
 - b) data e sottoscrizione (firma) della stessa;
 - c) Organizzazione sindacale nei confronti della quale opera.
4. La revoca priva anche di uno soltanto degli elementi di cui al punto 3 non deve essere accettata e va restituita tempestivamente al lavoratore per le necessarie integrazioni e/o rettifiche, con la comunicazione di cui all'allegato 2.
5. Dopo aver effettuato le verifiche di cui al precedente punto 3, la revoca deve essere inoltrata entro 7 giorni dal suo ricevimento alla struttura territoriale di Ferservizi – Servizi di Amministrazione del Personale per i conseguenti adempimenti.
6. Ai sensi dell'art. 6 *bis*, punto 1, secondo capoverso, del CCNL, la revoca produce i suoi effetti a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui viene presentata.
A tal fine, fa fede:
 - a) nel caso di presentazione a mano, la data di ricezione;
 - b) nel caso di raccomandata A/R, la data di spedizione.
7. Le Strutture individuate al punto A.1 dovranno trasmettere mensilmente alle rispettive Segreterie Regionali, nonché alle Segreterie Nazionali delle Organizzazioni sindacali ammesse alla riscossione dei contributi, gli elenchi nominativi relativi alle revoche delle deleghe sindacali riguardanti i loro iscritti ricevute nel mese precedente, con allegate le copie delle revoche stesse che risultino regolari a seguito delle verifiche di cui al precedente punto 3.
Per quanto sopra, stante la periodicità mensile di inoltro delle revoche intervenute non saranno più ammesse richieste da parte delle Organizzazioni sindacali relative ai suddetti elenchi.
8. Nessuna struttura societaria, al di fuori di quelle di cui al punto A.1, è titolata a ricevere le deleghe o le revoche.




Pertanto, le Strutture territoriali/centrali di Ferservizi, diverse da quella prevista al punto A.1, che eventualmente ricevano direttamente le deleghe/revoche devono immediatamente restituirle all'Organizzazione sindacale o al lavoratore da cui provengono, con le stesse modalità previste per la ricezione delle stesse ai precedenti punti A.4 e B.2, utilizzando la comunicazione di cui all'allegato 3.

La presente nota sarà pubblicata sul portale di Gruppo "Linea Diretta".

Si invitano, comunque, le Società in indirizzo a darne la massima diffusione tra i lavoratori e tra le proprie Strutture territoriali competenti, al fine di una corretta ed omogenea applicazione.

Stefano Artieri



All. 1

All'O.S. _____

Luogo e data

Oggetto: Restituzione delega sindacale/lettera di accompagnamento.

Allegati: _____

Si restituisce:

- la delega sindacale presentata con lettera di accompagnamento in data _____, in quanto risultano mancanti o errati i seguenti elementi:
 - cognome e nome;
 - CID;
 - data di sottoscrizione;
 - sottoscrizione (firma) del lavoratore;
 - indicazione dell'Organizzazione sindacale stipulante cui i contributi dovranno essere versati;
 - dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003, ai sensi dell'art. 6, punto 7, del CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie 20.07.2012;
- la lettera di accompagnamento presentata in data _____ e n. _____ delega/ghe presentata/e unitamente alla stessa, in quanto la lettera di accompagnamento risulta mancante della firma del rappresentante dell'Organizzazione sindacale a favore della quale è/sono sottoscritta/e la/e delega/ghe.

Distinti saluti.

Il Responsabile

All. 2

Al Sig. _____

Luogo e data

Oggetto: Restituzione revoca della delega sindacale.

Allegati: 1

Si restituisce la revoca della delega sindacale presentata in data _____, in quanto mancante dei seguenti elementi:

- cognome e nome;
- CID;
- data di sottoscrizione;
- sottoscrizione (firma) del lavoratore;
- indicazione dell'Organizzazione sindacale nei cui confronti opera la revoca della delega.

Distinti saluti.

Il Responsabile

All. 3

All'O.S. _____
(*compilare nel caso di delega*)

ovvero

Al Sig. _____
(*compilare nel caso di revoca*)

Luogo e data

Oggetto: Restituzione deleghe sindacali/revoca delle deleghe sindacali.

Allegati: _____

Si restituisce/scono:

- la/le delega/ghes sindacale/i presentata/e con lettera di accompagnamento in data _____,
- la/le revoca/che della/e delega/ghes sindacale/i presentata/e in data _____,

di seguito elencate:

cid	cognome e nome	società di appartenenza
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

in quanto le stesse, conformemente a quanto indicato nella nota FS-DCRUO\A0011\ P\2015\0000040 del 10.04.2015, deve essere presentata, a (*) _____.

Distinti saluti.

Il Responsabile

(*) *A seconda della Società di appartenenza del/dei lavoratore/i, al:*

- *Responsabile della Struttura di Personale e Organizzazione competente per territorio della Società di appartenenza del lavoratore (RFI);*
- *Responsabile della Struttura di Relazioni Industriali e Gestione competente per territorio (Trenitalia);*
- *Responsabile della Struttura centrale di Personale e Organizzazione (FS Italiane, Ferservizi, Italferr, FS Sistemi Urbani, Italcertifer, FS Logistica e Terminali Italia).*